

Factura Pequeño Contribuyente

KAMBLY LARISSA , LÓPEZ GUARCHAJ

Nit Emisor: 105781991

KAMBLY LARISSA LOPEZ GUARCHAJ

KILÓMETRO 4.50 CLUSTER MIRADOR CONDOMINIO PEÑON DE SAN
ANGEL CONDOMINIO PEÑON DE SAN ANGEL, CLUSTER MIRADOR,
CASA 7, zona 0, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB1C53D1-1475-43E5-8C68-22C76DFA2995

Serie: EB1C53D1 Número de DTE: 343229413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:59:36

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:59:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-19, correspondiente al mes de abril del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Kambly Larissa López Guarchaj
DPI: 3009 18356 0101

(f) 
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
LIC. JOAQUIN DAMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kambly Larissa López Guarchaj
NIT de la persona contratista:		105781991
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-19, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE SECRETARIA

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de notificaciones de prórroga.
- ❖ **RESULTADO:** Llevar un registro actualizado de las notificaciones que fueron realizadas de primera solicitud.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZADAS EN LAS OFICINAS DE OCRET

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la distribución interna de notificaciones de cesión de derechos.
- ❖ **RESULTADO:** Cumplimiento en la distribución de notificaciones ampliación de área, llevando a cabo el adecuado proceso.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE SECRETARIA

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la preparación y organización de notificaciones de prórroga.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer con documentación de notificaciones de primera solicitud, prórroga y ampliación de área.

4. BRINDAR APOYO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el ordenamiento y almacenamiento de las notificaciones de cesión de derechos.

❖ **RESULTADO:** Disponer de un archivo de notificaciones ordenado y actualizado.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en las llamadas a usuarios indicándoles el estado del expediente de ampliación de área y primera solicitud.

❖ **RESULTADO:** Contar con usuarios informados sobre el estado de su expediente.

F. 
Kambly Larissa López Guarchaj
DPI: 3009 18356 0101

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo
LIC. JOAQUÍN EAMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-